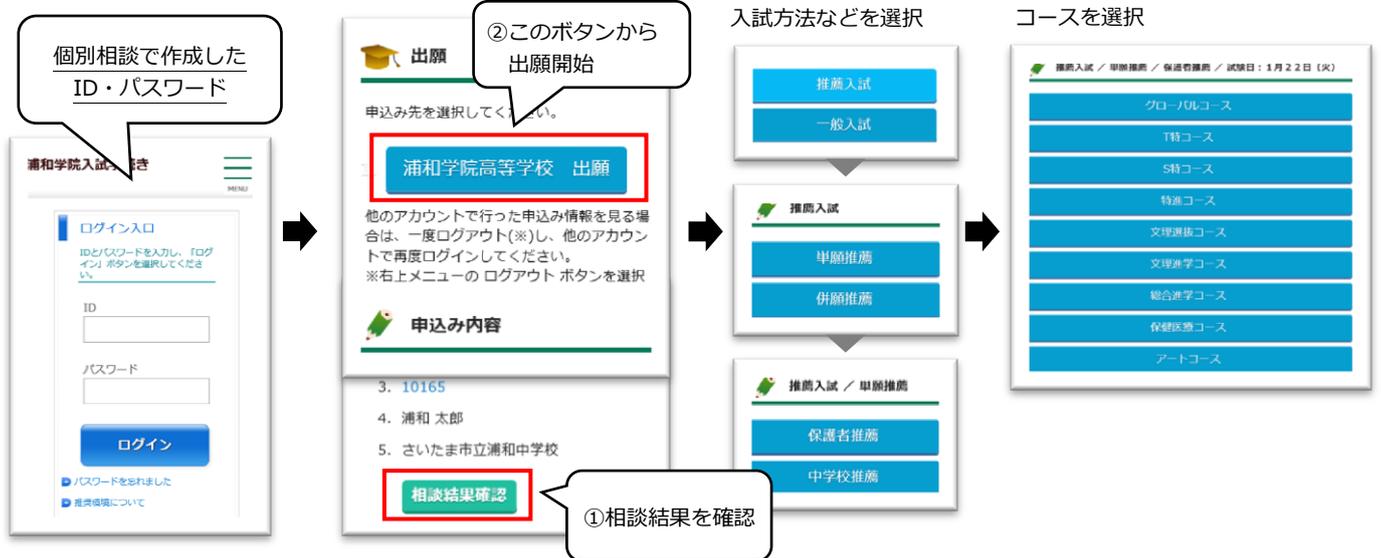


<用意するもの> 証明写真(縦4cm×横3cm 2枚)、角2封筒、中学校推薦書(中学校推薦の場合のみ※)、調査書
 ※本校HPから、もしくは3の手順で中学校推薦書をダウンロード、印刷した後、中学校の先生に記入いただきます。

1 個別相談結果確認、出願コース選択

入試手続きサイトにアクセスし、相談結果を確認、出願コースなどを選択します。



画面を下までスクロールし、「交通手段」を選択し、同意欄に☑をし、「確認画面へ」を選択

内容を確認し「登録」を選択



2 受験料のお支払い

以下のいずれかの方法で受験料のお支払いいただけます。

支払い方法を選択

①クレジットカード

WEB画面から直接支払いいただけます。



②コンビニ

画面上で利用するコンビニを選択した後、コンビニに行って支払います。コンビニごとの支払い方法はメールで案内します。メールの通知内容は画面上でも確認できます。

③ATM(ペイジー)

支払い方法選択後、ATMもしくはネットバンキングのペイジー機能で支払います。



☑支払い完了通知メール

3 出願書類ダウンロード・印刷

受験料のお支払いが完了すると、出願書類をダウンロードできるようになります。
ダウンロードできる書類は以下の通りです。

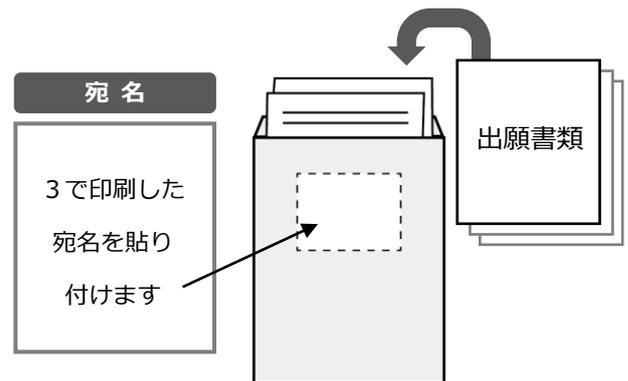
- ・宛名 : 郵送時に、封筒に貼ります。
- ・入学願書兼写真票 : 証明写真を貼り付けます。
- ・保護者推薦書 (保護者推薦の場合のみ) : 相談結果が印字されています。内容を確認し、日付記入、署名、押印をします。
- ・中学校推薦書 (中学校推薦の場合のみ) : 本校 HP に掲載しているものと同様です。中学校の先生に記入いただきます。



4 出願書類の郵送

3で用意した出願書類と中学校から発行してもらった調査書を、期限内に本校へ郵送します。

- ① 角2封筒に、「出願書類」を同封し、宛名を貼り付けます。
- ② 郵便窓口から「簡易書留」で郵送してください。



5 受験票ダウンロードおよび受験当日

出願書類提出の確認がとれた後、入試手続きから受験票がダウンロードできるようになります。
※メールでお知らせします。

受験票を印刷し、証明写真を貼り付けて入試当日に持参してください。

